

附件 1:

《研究生国家奖学金申请审批表》填表说明

填写要求:

1. 表格为一页，双面（正反面）印制并填写，不得随意增加页数，不得更改表格内容或使用自制表格（科研成果单附页）。

2. 表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如需涂改，需在涂改处签名并盖章，如无相关信息，请填写“无”。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，可手写或打印，所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替。

4. “政治面貌”填写“党员”“团员”或“群众”，如为其他民主党派人士如实填写。

5. “学制”：硕士填写“3 年”，普通博士填写“4 年”，硕博连读、本博连读填写“5 年”。

6. “攻读学位”为“硕士”或“博士”，硕博连读、本博连读填写“博士”。

7. “学生类别”：硕士填写“普通硕士”“推荐攻博”“本博连读”（针对直博生一等专项奖学金）“少数民族骨干计划”“强军计划”等，博士填写“普通博士”“本博连读”“硕博连读”“少数民族骨干计划”“强军计划”等。

8. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生科研能力、工程实践、学习成绩、社会实践、创新、综合素质等方面特别突出的内容，表格须填满。

9. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 200 字左右。推荐人必须是申请学生的导师；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金研究生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。

10. 表格必须体现学校各级部门的意见，评审委员会主任委员签名、基层单位主管领导签名，不得由他人代签。